



LYCÉE ABDEL KADER
— Libano-Français —

DEMANDE D'AIDE SCOLAIRE

ANNEE SCOLAIRE 2017 / 2018

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir remplir ce dossier avec beaucoup de précision et de fournir tous les justificatifs demandés ci-dessous.

Les aides seront attribuées en tenant compte de la situation familiale, du comportement et de l'investissement de l'élève.

Le dossier doit être demandé à la caisse du lycée et devra être déposé avant le 28 octobre 2017 à la Caisse du lycée.

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Après examen de la commission d'attribution des aides scolaires, une réponse vous sera communiquée fin novembre.

Le proviseur,

Daniel PESTOURIE

Documents, à joindre au dossier

⇒ Une lettre rédigée sur papier libre, mentionnant vos coordonnées et exposant les raisons de la demande de bourse.

⇒ Une copie des bulletins de salaire des trois derniers mois du père et de la mère.

⇒ Une attestation signée et certifiée par l'employeur indiquant:

- Le montant du salaire, primes comprises.
- Le montant de l'aide à la scolarité versée pour chaque enfant.

⇒ Pour les professions libérales un avis d'imposition sur les bénéfices et montant du chiffre d'affaires faisant ressortir le bénéfice net (document établi par un comptable agréé) 2015.

Critères pris en compte et devant être justifiés par des documents officiels ou des attestations :

- Résultats scolaires des élèves concernés
- Père ou mère décédé (e)
- Père et / ou mère sans emploi
- Famille à charge
- Père ou mère malade

Rappel : Sans ces justificatifs aucun dossier ne sera examiné lors de la commission d'aide scolaire.

www.lak.edu.lb

Tél: +961 1 365429 | +961 1364225
Fax: +961 1363897
secretariat.proviseur@lak.edu.lb
secretariat.primaire@lak.edu.lb

Rue AbdelKader Quartier
Karakol elDruz
B.P. 11- 8464 Riad ElSolh
1107 2270 Beyrouth, Liban





1^{ère} demande

Renouvellement

Nom et prénom du demandeur :

Adresse : Quartier :

Rue : Imm Etage
 ☎ (domicile): 📞 (portable) :
 Adresse électronique:

1- Renseignements relatifs à la famille

~ *Situation familiale* : Marié(e) Divorcé(e) Célibataire Veuf (e)
 séparé(e)

~ *Composition du foyer* :

	Père	Mère	Autre qualité
NOM			
Prénom			
Date de naissance			

Enfants à charge NOM	Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire	Classe actuelle



~ **Autres personnes à charge** : Nombre Lien de parenté avec le demandeur :

.....

Ces personnes à charge disposent-elles de revenus ? d'un patrimoine?.....

Si oui, précisez :

~ **Logement actuel**

Etes-vous propriétaire de votre logement? : OUI NON

~ Situation professionnelle	Père	Mère	Autre qualité
Profession (si vous êtes sans emploi, indiquez depuis quand)			
Employeur			

Si vous êtes employé, avez-vous un lien avec votre employeur (familial, association, ...) ?

.....

~ **Situation financière** (Année de référence 2012)

RESSOURCES	Père	Mère	Autre qualité
Revenus (salariés, retraites, indemnités et allocations de toute nature...)			
Pension alimentaire reçue (en cas de divorce ou séparation)			
Revenus immobiliers (Loyers...)			
CHARGES			
Loyer ou intérêts d'emprunts			
Pension alimentaire versée (en cas de divorce ou séparation)			
Dépenses relatives à l'entretien d'une personne à charge sans ressources			

~ Patrimoine immobilier	Nbre	Pays-ville	Date acquisition	Valeur actuelle	Superficie
Résidence principale					
Résidence(s) secondaire(s)					



LYCÉE ABDEL KADER
Libano-Français

~ Avantages en nature

Les avantages en nature que vous pouvez recevoir de votre employeur ou de votre famille, (véhicule, logement, etc...)

.....
.....

~ Véhicules personnels	Nbre	Modèle	Date d'achat	Valeur à l'achat
Voiture				
Moto				

~ Aides à la scolarisation :

Bénéficiez-vous déjà d'une autre aide à la scolarisation pour vos enfants?

.....
.....

Organisme serveur

.....
.....

~ Personnel de service :

Nombre:Emploi(s) occupés: Coût annuel:.....

Fait le à

Faire précéder la signature de la mention manuscrite "Lu et approuvé."

Signature: